**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» с.ДИВНОЕ**

Утверждаю:

И.о. директора ГБПОУ АТ с.Дивное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.А. Смоян

**Персонализированная программа наставничества**

Форма наставничества: **«ПЕДАГОГ-ПЕДАГОГ»**

Ролевая модель:

«опытный педагог -молодой педагог».

Ф.И.О. и должность наставляемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность наставника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок реализации программы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



Дивное

2022 г.

**Пояснительная записка**

**Цель:** создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста к работе в ГБПОУ «Агротехнический техникум» с.Дивное и осуществления воспитательной работы с группой.

**Задачи:**

•       выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению; создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с обучающимися и их родителями;

•      мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

• оказание помощи в ведении документации классного руководителя (куратора), мастера производственного обучения группы.

**Содержание деятельности:**

1.   Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.

2. Посещение занятий молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.

З. Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, предметные недели, недели профессионального мастерства и др.).

4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.

5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

•  повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса в техникуме;

• обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;

• совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся; использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;

• умение проектировать воспитательную систему, работать с группой на основе изучения личности студента, проводить индивидуальную работу с обучающимися.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание  | Сроки  | Форма работы  | Привлекаются к решению вопроса  | Анализ результатов выполнения направления наставничества  |
| 1.Первый этап опроса для мониторинга программы (до начала работы**)** 2.Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление рабочих программ, индивидуального плана работы, знакомство с методической литературой, поурочное планирование)3.Изучение инструкций: как вести журнал, личные дела обучающихся. | сентябрь | АнкетированиеРабота наставника и молодого специалиста | Куратор Заместитель директора по УМР |  |
| 4.Составление и согласование индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов. | октябрь  | методическое объединение наставников | Заместитель директора по УМР |  |
| 5. Знакомство с сайтом образовательной организации и основными локальными актами, регламентирующими деятельность. 6. Помощь в составлении календарно-тематического планирования. 7.Планирование внеурочных занятий;Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи | октябрь  | Консультации, собеседование, моделирование Работа наставника и молодого специалиста.  | Заместитель директора по УМР |  |
| 8. Методы и организационные формы обучения. Рациональное применение методов обучения. 9. Работа с родителями (содержание, формы и методы работы).  | Ноябрь | Работа наставника и молодого специалиста |  |  |
| 10. Работа с документацией; обучение составлению отчетности по окончанию семестра; изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями обучающихся.11. Посещение занятий, мероприятий, классных часов, праздников у опытных педагогов техникума; посещение занятий молодого педагога с целью выявления затруднений, оказания методической помощи; | декабрь | Работа наставника и молодого специалиста | Заместитель директора по УМР |  |
| 13.Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций | январь | Работа наставника и молодого специалиста |  |  |
| 14. Индивидуальная беседа: «Психолого — педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний обучающихся»;15. Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания» | февраль | Работа наставника и молодого специалиста |  |  |
| 16. Дискуссия: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё»; 17. Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. 18. Беседа: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изученияhttps://documents.infourok.ru/8a4a322a-63ed-44c4-a02c-98fbf5648d5d/0/image025.jpgпрограммного материала | Март, апрель | Работа наставника и молодого специалиста |  |  |
| 19. Второй этап опроса для мониторинга программы (по завершении работы)20. Подведение итогов работы за год. Анализ процесса: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности. 21. Отчет наставника о работе за год  | май | анкетированиесобеседование | кураторЗаместитель директора по УМР |  |