



«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора ГБПОУ АТ с. Дивное
А. А. Петровский

ПЛАН РАБОТЫ И.о. заместителя директора по УПР 2023 – 2024 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Комплектование учебных групп нового набора на 2023/2024 уч. год	Сентябрь 2023	И.о. зам. директора по УПР, секретарь у/ч
2	Ознакомление мастеров п/о первого курса с учебными планами по профессиям на 2023/2024 учебный год	Сентябрь 2023	И.о. зам. директора по УПР, секретарь у/ч
3	Составление расписания занятий по производственному обучению	Сентябрь 2023	И.о. зам. директора по УПР, зам. директора по УМР
4	Контроль за прохождением осенней и весенней производственной практики в группах на 2023/2024 учебный год	В соответствии с учебными планами	И.о. зам. директора по УПР, секретарь у/ч, ст.мастер, мастера п/о
5	Издание приказа о зачислении обучающихся и регистрации их в поименной книге	Сентябрь 2023	И.о. зам. директора по УПР, секретарь у/ч
7	Закрепление мастеров п/о за учебными группами на 2023/2024уч. год	Сентябрь 2023	И.о. зам. директора по УПР, секретарь у/ч
8	Закрепление лабораторий и мастерских за мастерами п/о на 2023/2024уч. год	Сентябрь 2023	И.о. зам. директора по УПР
9	Закрепление сельскохозяйственной техники и учебных автомобилей за мастерами п/о на 2023/2024 уч. год	Сентябрь 2023	И.о. зам. директора по УПР, механик, ст.мастер
10	Обследование мастерских и лабораторий на предмет готовности к новому 2023/2024 учебному году.	Сентябрь 2023	И.о. зам. директора по УПР, ответственный по ТБ, ст.мастер
11	Составление графика учебного процесса	Сентябрь 2023	И.о. зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, ст.мастер
12	Проверка и утверждение учебно-	Сентябрь 2023	И.о. зам. директора

	планирующей документации мастеров п/о		по УПР, методист, ст.мастер
13	Проведение анализа контингента обучающихся I курса	Сентябрь 2023	И.о. зам. директора по УПР, секретарь у/ч
14	Подготовка проекта приказа о педагогической нагрузке на 2023-2024 учебный год	Сентябрь 2023	И.о. зам. директора по УПР, секретарь у/ч, зам. директора по УМР
15	Проверка состояния журналов производственного обучения и проведение инструктивно – методического совещания по правилам ведения журналов	Сентябрь 2023, ежемесячно	И.о. зам. директора по УПР, ст.мастер
16	Составление графика практического вождения обучающихся на 2023/2024 учебный год	В соответствии с учебными планами	И.о. зам. директора по УПР, мастера п/о
17	Проверка готовности учебного автотранспорта, документации, автодрома к началу обучения по программе подготовки водителей категории «С»	Сентябрь 2023	И.о. зам. директора по УПР, ст.мастер, механик, мастера п/о
18	Подготовка паспортов лабораторий к новому 2023/2024 учебному году	Сентябрь 2023	И.о. зам. директора по УПР, ст.мастер, мастера п/о
19	Разработка графика подготовки и проведения Государственной итоговой аттестации (ГИА)	Ноябрь 2023	И.о. зам. директора по УПР, зам. директора по УМР
20	Разработка и утверждение тем выпускных квалификационных работ в выпускных группах	Октябрь 2023	И.о. зам. директора по УПР, ст.мастер, мастера п/о
21	Составление квартального отчета по контингенту учащихся ГБПОУ АТ с. Дивное	Ежеквартально	И.о. зам. директора по УПР, секретарь у/ч
22	Информирование обучающихся выпускных групп о порядке проведения Государственной итоговой аттестации, закрепление тем выпускных квалификационных работ.	Ноябрь 2023	И.о. зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, методист
23	Подготовка отчетов и сводных ведомостей по итогам успеваемости за 1,2 полугодие	Декабрь 2023 Июнь 2024	И.о. зам. директора по УПР, секретарь у/ч
24	Проверка выполнения учебных	Январь 2024	И.о. зам. директора

	планов и программ и (при необходимости) внесение изменений	Июнь 2024	по УПР, секретарь у/ч, зам. директора по УМР
25	Профориентационная работа	Январь – Август 2024	И.о. зам. директора по УПР, зам.директора по УМР, зам. директора по УВР
26	Проверка сводных ведомостей выпускных групп.	По графику	И.о. зам. директора по УПР, секретарь у/ч, УМР
27	Проверка наличия и оформления протоколов групповых и родительских собраний посвященных проведению ГИА	По графику	И.о. зам. директора по УПР, секретарь у/ч
28	Регистрация учебных групп в РЭО ГИБДД по программе подготовки водителей транспортных средств категории «С»	По графику	И.о. зам. директора по УПР, секретарь у/ч, ст.мастер
29	Оформление заявки в МО СК на конкурс по распределению контрольных цифр приема на 2025 год	Март – апрель 2024	И.о. зам. директора по УПР, секретарь у/ч
30	Подготовка отчета о самообследовании за 2023 г.	Март – апрель 2024	И.о. зам. директора по зам. директора по УПР, УМР, зам. директора по УВР, секретарь у/ч, методист
31	Опубликование на сайте ГБПОУ АТ с. Дивное контрольных цифр приема, порядок приема, график работы приемной комиссии на 2024г.	Март 2024	И.о. зам. директора по зам. директора по УПР, секретарь у/ч, УМР, зам. директора по УВР
32	Подготовка приказа об отчислении обучающихся выпускных групп в связи с завершением обучения	Июнь 2024	И.о. зам. директора по УПР, секретарь у/ч
33	Заполнение дипломов и удостоверений выпускникам 2024 года в ФИС ФРДО	Июнь 2024	И.о. зам. директора по УПР, секретарь у/ч
34	Подготовка аналитического отчета о ГИА 2024 года и размещение на сайте ГБПОУ АТ с. Дивное	Июнь 2024	И.о. зам. директора по УПР, секретарь у/ч, зам. директора по УМР

35	Проверка выполнения учебных планов и программ по каждой профессии за 2023/2024 учебный год	Июнь 2024	И.о. зам. директора по УПР, секретарь у/ч, зам. директора по УМР, ст. мастер
36	Подготовка проекта приказа о переводе обучающихся на следующий курс	Июнь 2024	И.о. зам. директора по УПР, зам. директора по УМР

И.о. заместителя директора по УПР



И.В. Гуливец