

ПРИНЯТО:  
на заседании Педагогического совета  
ГБПОУ АТ с. Дивное  
Протокол № 01 от «29» августа 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ АТ с. Дивное  
В.И. Зубенко  
2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся ГБПОУ «Агротехнический техникум» с. Дивное**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), приказом № 464 от 14.06.13 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава ГБПОУ «Агротехнический техникум» с. Дивное.

#### **II . ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЕХНИКУМА**

2.1. Обучающийся может быть отчислен из техникума по собственному желанию (в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение) или в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от него причинам (в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ, по болезни и др.).

2.2. Приказ на отчисление обучающегося должен быть оформлен в срок не более месяца со дня подачи им заявления.

2.3. Обучающийся может быть отчислен из техникума за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка обучающихся техникума, Правилами проживания в общежитии техникума, совершение преступления или административного правонарушения, связанного с нарушением общественного порядка и общественной безопасности, а также на основании решения судебных органов за совершение преступления.

2.4. Отчисление обучающегося производится после получения от него объяснения в письменной форме. В случае отказа дать указанное объяснение отчисление производится на основании иных документов (докладные записки, рапортчики и т.п.) в течение месяца.

2.5. Порядок отчисления обучающихся за академическую неуспеваемость.

2.5.1. За академическую неуспеваемость могут быть отчислены обучающиеся:

- систематически не посещающие аудиторные занятия и другие мероприятия, установленные рабочим учебным планом и программами учебных дисциплин, а также нарушающие график учебного процесса;

- не аттестованные по результатам текущего контроля знаний обучающихся в межсессионный период;

- не прошедшие в установленные сроки промежуточную аттестацию и имеющие задолженности по 3-м и более дисциплинам, включая аттестацию различных видов практик.

2.5.2. По итогам текущего контроля или промежуточной аттестации список обучающихся, имеющих академическую задолженность, вывешивается для ознакомления и доводится до сведения обучающихся через мастеров п/о и классных руководителей учебных групп .

2.5.3. Обучающийся должен дать объяснение по факту имеющейся академической задолженности или предоставить объяснительные документы в течение недели.

2.5.4. При уважительной причине срок сдачи задолженности назначается учебной частью.

2.5.5. Обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.5.6. Если по истечении установленного срока задолженности не ликвидированы обучающимся, зам. директора по УМР подается на имя директора представление на отчисление.

2.5.7. Список отчисленных обучающихся вывешивается на доске объявлений.

2.5.8. Обучающийся должен быть ознакомлен с приказом об отчислении под расписку с проставлением его подписи и даты ознакомления в течение трех дней, либо при отсутствии обучающегося уведомлен письмом.

2.6. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

### **III . ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Обучающийся имеет право на восстановление в техникуме в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию (по уважительной причине) при наличии в техникуме вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

3.2. Восстановление обучающегося, отчисленного из техникума по неуважительной причине, допускается не позднее пяти лет после отчисления при наличии в техникуме вакантных мест .

3.3. В случае если выявлена академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора о восстановлении, но не превышающие одного семестра.

3.4. Условия перезачета ранее изученных дисциплин обучающимся, приступившим к занятиям после академического отпуска или отчисления из техникума:

3.4.1. Обучающемуся, приступившему к занятиям после академического отпуска или зачисленному в число обучающихся после отчисления, независимо от полученных оценок за курс, по представлению зам. директора по УМР устанавливаются дисциплины, по которым он должен вновь выполнить лабораторные и практические занятия, сдать зачеты и экзамены.

3.4.2. Обучающемуся, приступившему к занятиям после академического отпуска, зам. директора по УМР, как правило, перезачитывает ранее изученные дисциплины текущего семестра, по которым обучающийся имеет положительные оценки.

3.4.3. Для перезачёта ранее изученной дисциплины с положительной оценкой обучающийся должен в начале текущего семестра подать заявление на имя директора техникума.

3.4.4. Заявление обучающегося о перезачёте ранее изученной дисциплины текущего семестра рассматривается ведущим преподавателем и заместителем директора по УМР. На заявлении ведущий преподаватель по результатам собеседования с обучающимся ставит свою визу о согласии или несогласии с перезачётом, указывая при этом оценку, с которым данная дисциплина перезачитывается.

3.4.5. Если ведущий преподаватель согласен с перезачётом данной дисциплины, то, на основании заявления обучающегося, издается приказ о перезачёте дисциплин.

#### **IV ПЕРЕВОДЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Обучающиеся имеют право перевода из другого учебного заведения в техникум, а также с одной профессии на другую внутри техникума по завершении 1 курса. При переходе из другого учебного заведения в техникум за обучающимися сохраняются все права. Общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения профессиональной образовательной программы, более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем.

4.2. Перевод обучающегося в техникум из другого учебного заведения или внутри техникума с одной профессии на другую, осуществляется при наличии вакантных мест по личному заявлению обучающегося и при успешном прохождении им аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения академической справки, собеседования или иной формы, определяемой учебной частью.

## **V ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

5.1. Обучающемуся, отчисленному из техникума по его личному заявлению, выдается академическая справка по установленной форме, подлинник документа об образовании.

5.2. В этом случае в личное дело обучающегося вкладываются: копия документа об образовании, обходной лист, выписка из приказа об отчислении.

5.3. Все документы, связанные с оформлением переводов, отчисления и восстановления обучающихся, должны храниться в учебной части техникума, как документы строгой отчетности.

Регламент подготовки документов:

- Переводы обучающихся допускаются после окончания ими семестра (курса) в период каникул;

- Академическая задолженность должна быть ликвидирована в сроки, установленные в положении о ликвидации задолженностей;

- Приказ об отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование учебного заведения)» издается в течение 10 дней со дня подачи заявления обучающегося и представленной справки установленного образца;

- С приказом об отчислении обучающийся должен быть ознакомлен под расписку с проставлением его подписи и даты ознакомления в течение трех дней.