

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом ГБПОУ АТ с. Дивное**

**от 20.03.2020 г. № 61/1-ОД**

## **Положение**

**о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Агротехнический техникум» с. Дивное в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Агротехнический техникум» с. Дивное в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Положение) регламентирует организацию и проведение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Агротехнический техникум» с. Дивное (далее техникум), обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее также – обучающиеся, студенты).

Положение распространяется на очную форму обучения.

– 1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС) (по реализуемым основным профессиональным образовательным программам с 2011 года), письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО», Рекомендаций по

организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года № 06-259); Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1578 О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413 , Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; письма Минобрнауки России от 10.04.2014 № 06-381 «Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»; Устава техникума.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП), программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (далее ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (далее ППКРС) среднего профессионального образования (далее – СПО);

- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ППССЗ и ППКРС СПО;

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя (мастера производственного обучения), профессионального методического объединения (далее-ПМО), методического объединения (далее- МО) , техникума в целом.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся в техникуме.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется по двум основным направлениям: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции и практический опыт обучающихся.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами техникума.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному

модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ и ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт, освоенные компетенции, разрабатываемые преподавателями техникума самостоятельно. Фонд оценочных средств является составной частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей специальности. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей учебной дисциплине, модулю.

## **2. Основные понятия**

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

2.1. Под электронным обучением (далее - ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.2. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.3. Под обучением с применением дистанционных образовательных технологий понимается процесс освоения компетенций с помощью образовательной среды, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

2.4. Видеоконференция – очная форма удаленной работы экзаменационной комиссии и обучающегося, проходящего экзамен (квалификационный) в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий.

2.5. Информационные технологии - технологии обработки информации, в т.ч. с использованием электронной техники.

2.6. Электронные образовательные ресурсы - аудиовизуальные и мультимедийные средства обучения.

## **3. Текущий контроль успеваемости.**

3.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, МДК, практик. Текущий контроль успеваемости осуществляют педагогические работники,

которые непосредственно преподают соответствующие учебные дисциплины, МДК, практики.

3.2. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, МДК, учебных практик.

3.3. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется постоянно в течение соответствующих учебных семестров.

3.4. Формы, виды и методы реализации текущего контроля успеваемости педагогические работники определяют самостоятельно.

3.5. Рубежная аттестация является способом обобщения результатов текущего контроля знаний, который проводится два раза в течение учебного семестра. Итоги рубежной аттестации отражаются в аттестационных листах, которые оформляют кураторы групп, классными руководителями и предоставляют заместителю директора по УМР. Преподаватели выставляют в аттестационные листы средние результаты, полученные студентами и обучающимися за этот период по дисциплине или МДК. Студенты, обучающиеся, имеющие неудачные результаты, обязаны ликвидировать их до начала промежуточной аттестации.

3.6. Подготовка и проведение текущего контроля знаний и умений.

3.6.1. Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях МО.

3.6.2. Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных рабочей программой по учебной дисциплине или профессиональному модулю.

3.7. Практика.

Практика является обязательным разделом ППССЗ и ППКРС СПО. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Порядок организации и проведения практики определяется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы техникума.

В период прохождения учебной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения обучающимися приемов работы.

3.8. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением ЭО и ДОТ по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу может осуществляться дистанционно посредством инфокоммуникационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи в электронной среде.

3.9. Проведение текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации допускается осуществлять в асинхронном режиме (off-line), в синхронном режиме (on-line) в формате скайп, вебинар. Проведение промежуточной аттестации может осуществляться в реальном режиме времени с применением средств видеоконференции, вебинара, скайп.

3.10. Оценивание учебных достижений обучающихся с применением ЭО и ДОТ осуществляется по пятибалльной системе, оценки заносятся в учебные журналы.

#### **4. Промежуточная аттестация обучающихся.**

4.1. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным в колледже.

4.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет, дифференцированный зачет, экзамен по учебной дисциплине или МДК, экзамен (квалификационный);

- дифференцированный зачет по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности);

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

4.3. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

4.4. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ/ ППКРС» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

4.5. Промежуточная аттестация, проводимая с использованием ЭО и ДОТ, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

4.6. Промежуточная аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и обучающийся и экзаменатор(ы) имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия экзаменаторов и (или) обучающихся.

4.7. В случае проведения промежуточной аттестации в режиме видеоконференцсвязи обучающиеся должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны удостовериться в технической возможности обучающихся участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

#### **5. Зачеты, дифференцированные зачеты (в том числе комплексные), защита курсового проекта/работы.**

5.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения колледжа. Контрольно-оценочные средства и контрольно-измерительные материалы для проведения зачёта, дифференцированного зачета согласовываются с МО.

5.2. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале, а в ведомости «зачет» («незачет»), зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале и ведомости. В зачетную книжку выставляются все оценки за исключением оценки «2» («неудовлетворительно»).

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

5.3. По курсовым работам/проектам, предусмотренным учебным планом, выставляются оценки по результатам комплексного оценивания качества выполненной работы.

## **6. Экзамен, комплексный экзамен по учебной(ым) дисциплине(ам), МДК.**

6.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемому заместителем директора по учебно-методической работе расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

6.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Контрольно-оценочные средства (вопросы, задачи) разрабатывается преподавателями (мастерами производственного обучения) учебной дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях МО и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания или другие формы контроля.

6.3. Форма проведения экзамена по учебной дисциплине, МДК устанавливается решением МО.

6.4. К началу экзамена преподавателем должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); оценочный инструментарий.

6.5. Экзамен по учебной дисциплине принимается заместителем директора по учебно-методической работе и преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине.

Экзамены по МДК принимаются аттестационной комиссией, в составе заместителя директора по учебно-производственной работе (заместителя директора по учебно-методической работе) и преподавателя /мастера п/о соответствующей специальности/профессии. Состав комиссии утверждается в установленном порядке руководителем образовательного учреждения.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Примечание: оплата за проведение аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам профессионального модуля членам аттестационной комиссией производится за часы фактической работы из расчета не более чем по 6 (шесть) часов каждому на одну группу по данной дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля.

6.6. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Возможно использование других систем оценок успеваемости обучающихся на экзамене. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость, журнал учебной группы (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода. Экзаменационная оценка по учебной дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине (МДК).

6.7. При проведении экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий студентам заранее сообщается о времени начала экзамена. В это время у всех студентов должен быть доступ к электронной почте.

6.8. В установленное время преподаватель рассылает на электронную почту студентов экзаменационные билеты и фиксирует время отправки билета каждому студенту. Преподаватель делает скриншот времени отправления.

6.9. Студентам устанавливается время выполнения задания.

6.10. По окончании установленного времени студенты должны отправить выполненное задание преподавателю. Преподаватель фиксирует время получения ответа на экзаменационный билет и делает скриншот.

6.11. При устном методе сдачи экзамена обучающийся заблаговременно получает список вопросов и в течение определенного срока готовится по нему к экзамену. Непосредственная сдача экзамена осуществляется в Skype.

## **7. Экзамен (квалификационный), экзамен по профессиональному модулю.**

7.1. По каждому профессиональному модулю планируется экзамен (квалификационный), который проводится после освоения и выставления оценок промежуточной аттестации по всем элементам профессионального модуля.

7.2. Экзамены (квалификационные) проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, в том числе и в период учебной или

производственной практики, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого заместителем директора по учебной работе расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Содержание экзамена квалификационного - комплект контрольно-оценочных средств (КОС), разрабатывается преподавателями профессионального модуля и мастерами производственного обучения, согласовывается на МО и утверждается заместителем директора по учебной-методической работе. Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия в составе представителей техникума (администрация, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей. Экзаменационная комиссия назначается приказом директора. Председателем комиссии может быть назначен представитель работодателя или заместитель директора по учебной-методической работе. К экзамену квалификационному могут быть допущены обучающиеся успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля (междисциплинарные курсы (МДК) и все виды практик). Итогом экзамена (квалификационного) является оценка в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Положительная оценка означает, что «вид профессиональной деятельности освоен». При условии получения обучающимся хотя бы по одному показателю неудовлетворительной оценки или отрицательного заключения результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности «освоен / не освоен» и оценка в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»).

7.3. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в зачетно-экзаменационной ведомости отметка «не явился».

7.4. Обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по учебным дисциплинам и МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по учебным дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий. Досрочная сдача экзамена разрешается только при наличии зачетно-экзаменационного листа подписанного заместителем директора по учебной-методической работе и возможна по следующим причинам: семейные обстоятельства, болезнь, призыв в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации.

Запись о сданном экзамене фиксируется в зачетной книжке и зачетно-экзаменационном листе в соответствии с фактической датой сдачи экзамена. Все зачетно-экзаменационные листы прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем в учебную часть колледжа.

7.5. При проведении экзамена (квалификационного) по модулю с использованием дистанционных образовательных технологий студентам заранее сообщается о времени начала экзамена. В это время у всех студентов должен быть доступ к электронной почте. О времени начала экзамена сообщается всем членам экзаменационной комиссии.

7.6. Преподаватель рассылает студентам задания на электронный адрес и фиксирует время отправки задания. Скриншот времени отправки заданий

студентам отправляются для контроля всем членам экзаменационной комиссии.  
7.7. По окончании установленного времени преподаватель фиксирует выполненные задания студентами и отправляет выполненные задания всем членам комиссии для проверки и оценивания.

7.8. После онлайн обсуждения с помощью мобильных средств связи результатов экзамена комиссия выставляет оценки студентам.

7.9. Итоги экзамена (квалификационного) по модулю оформляются в экзаменационной ведомости.

7.10. При устном методе сдачи экзамена обучающийся заблаговременно получает экзаменационное задание и в течение определенного срока готовится по нему к экзамену. Непосредственная сдача экзамена осуществляется в Skype.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его приказом директора ГБПОУ АТ с.Дивное.

8.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки, а также в связи с совершенствованием технического оснащения образовательного процесса.

8.3. Обучающиеся и педагогические работники должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета 27.03.2020г.  
протокол № 10

