

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического  
совета ГБПОУ АТ  
Протокол № 01  
от «28» августа 2014г.



**Положение**  
**о порядке проведения промежуточной аттестации по дисциплинам**  
**общеобразовательного и профессионального циклов**  
**и переводе на следующий курс обучающихся**  
**ГБПОУ «Агротехнический техникум» с. Дивное**

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов и локальных актов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
2. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464);
3. Федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования;
4. Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Агротехнический техникум» с. Дивное (далее – Учреждение).

Промежуточная аттестация обучающихся является важным этапом образовательного процесса и средством контроля за обеспечением федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования и проводится по дисциплинам и в сроки, предусмотренные учебными планами ОПОП подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профилям получаемого профессионального образования ГБПОУ АТ с. Дивное.

**1. Допуск обучающихся к процедуре промежуточной аттестации**

1.1. К промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов допускаются обучающиеся, успевающие по всем дисциплинам.

1.2. По дисциплинам общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов накануне промежуточной аттестации проводится административный контрольный опрос за счет учебного времени, отведенного учебной программой и учебным планом ОПОП.

1.3. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки «2» и «3» по одному-двум предметам, выносимым на аттестацию, проходят аттестацию по этим дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

1.4. Обучающиеся, допущенные к прохождению промежуточной аттестации, но имеющие неудовлетворительные годовые оценки «2» или «3» не более чем по двум дисциплинам общеобразовательного, общепрофессионального или профессионального циклов, по которым не проводится аттестация, получают по этим дисциплинам индивидуальные учебные задания и сдают по ним зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

1.5. Вопросы о допуске обучающихся к промежуточной аттестации выносятся на внеплановые заседания Педагогического совета учреждения, где принимаются соответствующие решения (о допуске или не допуске обучающихся).

1.6. Знакомство обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих) с настоящим Положением проводится **не позднее, чем за две недели до начала аттестации** с составлением протоколов и росписями обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих) об ознакомлении.

1.7. Проверочные работы по производственному обучению планируются и проводятся мастерами производственного обучения под руководством заместителя директора по учебно-производственной работе в каждой учебной группе в соответствии с программой учебной практики (производственного обучения) за счет учебного времени, отведенного программой.

1.8. План проведения проверочных работ, содержание их по профессиям разрабатывается методистом и мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседании Методического совета учреждения в начале учебного года.

1.9. При оценке проверочной работы учитывается качество и производительность труда, соблюдение требуемого технологического режима, правил охраны труда, умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, выполнение норм, умение применять полученные знания на практике.

В тех случаях, когда работа обучающихся заключается в обслуживании промышленных агрегатов, производственных участков и т.д., оценка проверочной работы проводится путем наблюдения за выполнением обучающимися соответствующих операций, устного опроса и проверки письменных отчетов о выполнении заданий.

1.10. Оценки успеваемости по учебной практике (производственному обучению) за учебное полугодие и учебный год выставляются на основании текущих оценок знаний, умений и навыков обучающихся, проверочных и контрольных работ.

1.12. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю является экзамен

**(квалификационный)**, т.е. проверка сформированности компетенций (общих и профессиональных) и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенного в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП «ФГОС».

Квалификационный экзамен проставляется после освоения обучающимися компетенций при изучении теоретического материала по модулю и прохождения учебной и производственной практик. Итогом проверки является однозначное решение: «**вид профессиональной деятельности освоен/не освоен**».

При освоении программ междисциплинарных курсов (МДК) в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен или дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

## **2. Освобождение обучающихся от прохождения аттестации.**

2.1. Обучающиеся, успевающие по всем дисциплинам, могут быть освобождены от прохождения аттестации по дисциплинам общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов, физической культуре по состоянию здоровья в порядке исключения.

В этом случае итоговые оценки выставляются на основании годовых с учетом уровня фактической подготовки обучающихся.

2.2. Освобождение от промежуточной аттестации или перенос ее на другие сроки возможны по приказу директора образовательного учреждения на основании предоставленных:

1. медицинского заключения комиссии учреждения здравоохранения, обслуживающего данное учреждение профессионального образования, заверенное печатями;
2. выписки из решения внепланового заседания Педагогического совета ГБПОУ АТ с ходатайством об освобождении обучающегося от прохождения аттестации;
3. ведомости полугодовых и годовых оценок по всем дисциплинам за данный курс обучения;
4. справки об оценках, полученных обучающимся на аттестации (если частично проходил аттестацию и в ходе ее заболел);
5. ведомости итоговых оценок, подлежащих включению в диплом, в том числе по дисциплинам, не выносимым на аттестацию.

2.3. От прохождения аттестации освобождаются кандидаты и участники международных олимпиад и турниров по общеобразовательным дисциплинам, если их проведение или подготовка к ним совпадает по срокам с аттестационным периодом в техникуме.

## **3. Роль и работа аттестационной комиссии**

3.1. **Аттестация по дисциплинам общеобразовательного и профессионального циклов проводится комиссиями, утвержденными приказом директора техникума не позднее чем за две недели до начала аттестации.**

Аттестационная комиссия в составе: председателя (директор, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподавателя по предмету, ассистента – мастера производственного обучения конкретной группы, преподавателя того же или родственного ему предмета).

При необходимости в качестве ассистентов могут привлекаться преподаватели соответствующих дисциплин из других образовательных учреждений профессионального образования.

Председателем аттестационной комиссии не может быть директор (его заместители), преподающий в данной группе дисциплину, по которой проводится аттестация.

Председатель и члены аттестационной комиссии поочередно могут иметь перерыв во время аттестации продолжительностью до 30 минут, устанавливаемый председателем аттестационной комиссии. В отсутствие председателя аттестационной комиссии его заменяет один из членов комиссии.

#### **4. Аттестация и консультации по подготовке к ней.**

4.1. **Аттестация и консультации по подготовке к ней проводятся по утвержденному директором техникума расписанию, которое вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации.**

При составлении расписания проведения аттестации предусматривается: длительность перерыва между аттестацией с учетом объема и сложности предмета, но не менее 2 (двух) дней, два срока проведения аттестации в письменной форме, если такая необходимость вызывается наличием большого количества учебных групп.

4.2. Аттестация в устной форме по общеобразовательному, общепрофессиональному и профессиональному циклам проводится по экзаменационным билетам, составляющим комплект Ким или КОС, разработанный преподавателем совместно с методистом техникума, рассмотренным на заседании Методического совета техникума с учетом требований программ по этим дисциплинам. Каждый экзаменационный билет утверждается заместителем директора по учебно-методической работе, а комплект – утверждается директором техникума.

4.3. Рекомендации по темам и заданиям для аттестации в письменной форме разрабатываются ведущими преподавателями совместно с методистом, учитывая требования соответствующих учебных программ и руководствуясь методическим письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.02.2011 № 01-32/10-01 о проведении государственного выпускного экзамена по русскому языку и математике в

частей, касающейся письменных экзаменов - текстами, опубликованными в «Сборнике заданий для проведения письменного экзамена по математике (курс А) и алгебре и началам анализа (курс В) за курс средней школы. 11 класс» авторы: Г.В. Дорофеев, Г.К. Муравин, Е.А. Седова; издательство «Дрофа» (2005-2007 гг);

перечнем тем сочинений для подготовки к письменному экзамену по русскому языку и литературе за курс средней (полной) школы.

4.4. Аттестация проводится в сроки, определенные учебным планом техникума, и начинается, как правило, с 9 часов утра по местному времени.

На аттестацию в письменной форме отводится:

1. по русскому языку – 4 астрономических часа;
2. по математике – 4 астрономических часа

4.5. Пакет с заданиями по русскому языку вскрывается председателем аттестационной комиссии в присутствии членов комиссии и обучающихся непосредственно перед началом аттестации.

Пакет с текстами заданий по математике вскрывается председателем аттестационной комиссии в присутствии членов комиссии за 1 час до начала аттестации. Допускается после вскрытия пакета с заданиями по математике сделать копии для каждого обучающегося.

Решения примеров и задач должны быть выполнены преподавателями в отдельной тетради и предназначены только членам аттестационной комиссии для оперативной проверки правильности выполнения обучающимися заданий.

4.6. Экзаменационные билеты, задания по русскому языку и математике не должны быть заранее известны обучающимся и хранятся до дня проведения аттестации у заместителя директора по учебно-методической работе.

4.7. Директор техникума приказом устанавливает ответственность за обращение с материалами для аттестации обучающихся.

4.8. Во время проведения аттестации в письменной форме предусматривается перерыв на 20-30 минут для организации питания обучающихся.

4.9. Обучающиеся являются для прохождения аттестации без учебников и учебных пособий.

Работа выполняется обучающимися на бумаге со штампом техникума, которая выдается каждому аттестуемому.

Письменная работа может быть выполнена первоначально на черновике. Обучающиеся, выполнившие письменную работу, сдают ее вместе с черновиком аттестационной комиссии и уходят из аудитории; не закончившие работу в отведенное время, сдают ее неоконченной.

Работы, выполненные на бумаге без штампа техникума, считаются недействительными.

4.10. Обучающиеся на письменной аттестации могут выходить из аудитории на 3-5 минут только с разрешения членов аттестационной

комиссии, при этом на черновике записывается время выхода и возвращен в аудиторию.

4.11. При проведение аттестации в устной форме проходит в один день

Билеты, по которым были опрошены обучающиеся, не могут использоваться повторно в одной и той же группе.

Обучающиеся вызываются с таким расчетом, чтобы один из них отвечал, а другие (3-4 человека) готовились к ответу.

4.12. Форма проведения аттестации в устной форме может быть установлена Методическим советом техникума и быть: по экзаменационным билетам, в форме собеседования, защиты реферата, тестирование и др., позволяющая установить степень развития обучающегося по данной дисциплине.

Аттестация в устной форме проводится на языке, который принят для данного образовательного учреждения профессионального образования.

4.13. Обучающиеся проходят аттестацию по выбранному им билету. В тех случаях, когда обучающийся не в состоянии изложить учебный материал на положительную оценку, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценка за ответ снижается на один балл.

Обучающийся, взявший билет, садится за отдельный стол для обдумывания ответа, на что ему отводится 15-20 минут.

4.14. При аттестации в устной форме члены аттестационной комиссии выслушивают ответ обучающегося на вопросы билета, не прерывая его и не помогая ему наводящими вопросами. После ответа аттестуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах программы, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях и умениях обучающегося по данной дисциплине.

**Примечание:** Ответ обучающегося не обязательно выслушивать до конца. В том случае, если ход ответа позволяет судить об основательном знании аттестуемым данного вопроса, ответ обучающегося можно прервать.

4.15. В случае грубого нарушения обучающимися установленного порядка на аттестации он лишается права проходить данную аттестацию. Вопрос о дальнейшем прохождении аттестации решается на внеплановом заседании Педагогического совета учреждения.

4.16. Оценки, полученные обучающимися на аттестации в устной форме, должны быть объявлены им после окончания аттестации в данной группе.

Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится до 10 дней.

4.17. При проверке письменных аттестационных работ ошибки подчеркиваются. В работе по русскому языку указывается отдельно количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок. За сочинение выставляется 2 (две) оценки: за содержание и за грамотность.

Если проверка работ не окончена, то работы сдаются на хранение директору, либо заместителю директора по учебно-методической работе.

4.18. Аттестационная комиссия техникума не имеет права пересматривать выставленные ею ранее оценки.

4.19. В тех случаях, когда по общеобразовательным, общепрофессиональным или профессиональным дисциплинам аттестация не предусмотрена, преподаватель проводит для групп зачет (дифференцированный). Время на проведение зачета выделяется за счет общего количества часов, отводимых на изучение дисциплины по учебному плану.

4.20. После проведения аттестации (в устной или письменной форме) аттестационные и итоговые оценки записываются в протокол аттестации, который подписывают члены аттестационной комиссии, проводившие данную аттестацию.

Оценки выставляются цифрой и прописью «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - плохо, «1» - очень плохо.

В случае разногласий между членами комиссии в оценке ответа обучающегося на аттестации вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протокол аттестации особого мнения члена комиссии, не согласного с мнением большинства.

4.21. По дисциплинам, вынесенным на аттестацию, аттестационная комиссия выставляет итоговую оценку. При этом надлежит руководствоваться следующим:

1. итоговая оценка определяется на основании годовой и аттестационной, с учетом полугодовых оценок и уровня фактической подготовки обучающегося;
2. при неудовлетворительной аттестационной оценке не может быть выведена положительная итоговая оценка.
3. итоговая оценка не может быть выше экзаменационной;

4.22. По окончании промежуточной аттестации на заседании Педагогического совета учреждения обсуждаются ее итоги и принимается решение о переводе обучающихся на следующий курс.

Обучающимся, не прошедшим процедуру промежуточной аттестации, предоставляется право повторной аттестации в начале следующего учебного года, либо они отчисляются из образовательного учреждения, которое оформляется приказом директора техникума.

4.23. Обучающимся, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением администрации техникума разрешается сдавать оставшиеся дисциплины со своей группой, а пропущенные дисциплины в другие сроки.

4.24. В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные силы Российской Федерации и др.) с разрешения вышестоящего органа управления образования (Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края) предоставляется право по заявлению обучающихся, их родителей (лиц, их

заменяющих) проводить аттестацию раньше указанного срока и решать вопрос о переводе на следующий курс.

### **5. Проведение повторной промежуточной аттестации.**

5.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также для тех, кто не был допущен к аттестации, либо допущен с неудовлетворительными оценками по дисциплинам, не выносимым на аттестацию.

5.2. Обучающиеся проходят повторную аттестацию до 01 октября следующего учебного года.

В эти же сроки проходят аттестацию обучающиеся, не имевшие возможности держать ее вместе с группой из-за болезни или по другим причинам.

5.3. Повторная аттестация в письменной форме проводится по темам и текстам, составляемым специально для нее.

5.4. График проведения повторной аттестации вывешивается начиная с 01 сентября нового учебного года.

Для обучающихся, которые проходят повторную аттестацию, даются учебные задания, организуются групповые и индивидуальные занятия и консультации.

**Примечание:** Оплата занятий, консультаций и повторной аттестации осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждения.

5.5. По окончании повторной аттестации на внеплановом заседании Педагогического совета учреждения принимается решение о переводе обучающихся на следующий курс, отчислении (в случае непрохождения повторной аттестации).

Для обучающихся, не прошедших повторную промежуточную аттестацию (по любым неуважительным причинам) и их родителей (лиц, их заменяющих) в 3-хдневный срок классный руководитель и мастер производственного обучения доводят готовят выписку из приказа ГБПОУ АТ с. Дивное об отчислении обучающегося из состава Обучающихся ГБПОУ АТ с. Дивное с уведомлением.

### **6. Перевод обучающихся на следующий курс.**

6.1. По результатам положительных полугодовых, годовых оценок и положительного прохождения промежуточной аттестации обучающиеся приказом директора Учреждения переводятся на следующий курс обучения.

6.2. Обучающиеся, не допущенные к процедуре промежуточной аттестации или не прошедшие повторную аттестацию в установленные сроки хотя бы по одной дисциплине, решением Педагогического совета учреждения отчисляются из состава обучающихся ГБПОУ АТ с. Дивное.

6.3. Обучающиеся, отчисленные из состава ГБПОУ АТ с. Дивное, получают в соответствии с порядком отчисления справку установленного образца.

Обязательное направление на работу при этом не предусматривается.