



Утверждаю:

Директор ГБПОУ АТ с. Дивное

Н. И. Порхунов

Положение о службе содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Агротехнический техникум» с. Дивное

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Агротехнический техникум» с. Дивное (далее служба). Служба является структурным подразделением техникума. Деятельность службы курирует заместитель директора по учебно – производственной работе.

Официальная информация службы:

Полное название: Служба содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Агротехнический техникум» с. Дивное.

Сокращённое название: ССТВ ГБПОУ АТ с. Дивное

2. Цели и задачи деятельности службы

1. Основной целью деятельности службы является содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ АТ с. Дивное. Для достижения этой цели служба осуществляет решение следующих задач:
 - установка, заполнение, постоянное сопровождение базы данных вакансий и резюме (информационной системы поддержки трудоустройства выпускников);
 - предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда;
 - ведение информационной системы поддержки трудоустройства выпускников;
 - определение целевой группы работодателей для каждой специальности;
 - проведение статистического анализа трудоустройства выпускников;
 - взаимодействие с органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения; общественными организациями и т.п. по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников;

- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- содействие личностному развитию студентов техникума и их участию в различных мероприятиях,
- оказание помощи в подготовке информационного материала по профессиональной ориентации.

3. Организация деятельности службы

1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ АТ с. Дивное и настоящим Положением.
2. Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком и выполняет обязанности техникума по уплате налогов и сборов по месту своего нахождения в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

Для реализации задач служба осуществляет следующую деятельность:

- участвует в разработке нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию практики и стажировки студентов;
- вносит предложения по открытию новых специальностей в соответствии с тенденциями развития рынка труда;
- формирует банк данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям.

4. Управление службой и контроль ее деятельности.

1. Руководитель службы обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности службы;
 - контролировать соблюдение сотрудниками службы правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
 - обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
 - организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности службы.
- координировать работу по освещению деятельности студентов, преподавателей и работников техникума в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте ГБПОУ АТ с. Дивное.

2. В структуру службы кроме руководителя входят представители отделений СПО, ответственные за индивидуальную работу со студентами (мастера, кураторы).

3. Реорганизация или ликвидация службы осуществляется приказом директора техникума.