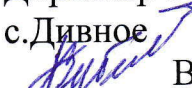


Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от «29» августа 2015 г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ АТ
с.Дивное

В.И.Зубенко

Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ АТ с.Дивное (далее по тексту Правила) разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 31.03.2015 года п.4 п.п 6 ФЗ ст.44 № 237 с изменениями и дополнениями, Типового положения об образовательном учреждении бюджетного профессионального образования от 14.09.2014 №, Устава техникума.

1.2. Цель: способствовать правильной организации образовательного процесса в ГБПОУ АТ с.Дивное.

1.3. Задачи:

- формирование у обучающихся ГБПОУ АТ с.Дивное гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности;
- повышение качества обучения и воспитания;
- укрепление учебной дисциплины.

2. Права обучающихся:

Обучающиеся училища имеют право:

2.1. Обучающиеся ГБПОУ АТ с.Дивное имеют право на получение образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. На получение впервые бесплатного начального профессионального образования.

2.3. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

2.4. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности ГБПОУ АТ с.Дивное, в том числе через органы самоуправления и общественные организации.

2.5. Обжаловать приказы и распоряжения администрации ГБПОУ АТ с.Дивное в установленном законодательством РФ порядке.

2.6. Бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, учебно-производственными, культурно-спортивными помещениями.

2.7. Проявлять активность в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей училища.

2.8. Обеспечиваться стипендией за счет ассигнований бюджета Ставропольского края в установленном порядке.

- 2.9. Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей пользоваться гарантиями по социальной защите, предусмотренными действующими законодательством РФ.
- 2.10. Вносить предложения по созданию условий для развития и удовлетворения образовательных потребностей, организации урочной деятельности, факультативов, проведения внеурочных мероприятий, улучшения санитарно-гигиенического обслуживания, обеспечения режима и качества питания.
- 2.11. Получать обоснованные преподавателем оценки знаний и умений в соответствии с требованиями государственного стандарта.
- 2.12. Получать помощь преподавателя при ликвидации пробелов в знании учебного материала с последующей повторной оценкой знаний и умений в согласованный срок.
- 2.13. Представлять училище в сельских, краевых, федеральных конкурсах, смотрах, на соревнованиях.
- 2.14. Участвовать в создании клубов, ассоциаций, групп и иных самодеятельных организаций в училище, если их деятельность не противоречит закону.
- 2.15. Открыто выражать свое мнение через стенгазету, на заседаниях Совета училища, ученического совета, педагогического совета.
- 2.16. Каждый обучающийся имеет право на получение помощи в организации самостоятельной исследовательской работы от педагогического работника училища или научного консультанта в соответствии со своими исследовательскими интересами.
- 2.17. На уважение личного достоинства и защиту своих прав и законных интересов со стороны прежде всего своих родителей (законных представителей), а также органов опеки и попечительства, органов прокуратуры и судов.
- 2.18. На самостоятельное обращение за защитой своих прав в органы опеки и попечительства.
- 2.19. На создание и участие в общественных молодежных и детских организациях с целью социального становления, развития и самореализации в общественной жизни и для защиты своих прав и интересов.
- 2.20. На уважение своего человеческого достоинства.
- 2.21. На участие в управлении образовательным учреждением в соответствии с его уставом.
- 2.22. На уважение и свободное выражение собственных мнений и убеждений.
- 2.23. На перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учреждения и успешном прохождении обучающимся аттестации.

3. Обязанности обучающихся

Обучающиеся ГБПОУ АТ с.Дивное обязаны:

- 3.1. Выполнять требования Устава училища и настоящих Правил.
- 3.2. Добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать профессиональным мастерством, знаниями основ и наук.

- 3.3. Соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину.
- 3.4. Строго придерживаться расписания уроков, не допускать опозданий на уроки, пропусков без уважительной причины. При опоздании на урок по уважительной причине обучающемуся следует постучаться, извиниться, изложить причину опоздания, когда это попросит преподаватель, не мешая ходу урока сесть за парту и включиться в работу.
- 3.5. Выполнять письменные работы (контрольные, самостоятельные, проверочные, домашние и т.д.) в соответствии с требованиями преподавателя к оформлению, времени сдачи, вариантности.
- 3.6. Соблюдать правила техники безопасности на занятиях теоретического обучения и во время проведения лабораторных, практических работ, демонстрационных экспериментов.
- 3.7. Выполнять требования работников ГБПОУ АТ с.Дивное, в части, отнесенной Уставом училища, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящими Правилами к их компетенции.
- 3.8. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников.
- 3.9. Не допускать повреждения имущества ГБПОУ АТ с.Дивное.

4. Единые педагогические требования к обучающимся.

- 4.1. К внешнему виду:
 - 4.1.1. Каждый обучающийся должен являться в училище опрятно одетым, в отутюженном костюме, спортивная форма не допускается во время уроков теоретического обучения;
 - 4.1.2. Обувь должна быть вычищенной;
 - 4.1.3. Раздеваться в гардеробе быстро, не задерживать товарищей;
 - 4.1.4. Перед уроками привести себя в порядок;
 - 4.1.5. На уроках физкультуры быть в спортивной форме;
 - 4.1.6. Во время занятий производственного обучения обучающиеся должны быть в спецодежде, согласно требованиям ОТ.
- 4.2. На уроке:
 - 4.2.1. По звонку на урок, занять свое место за столом или рабочем месте и подготовить все необходимое для предстоящих занятий. Входить в аудиторию после звонка можно только с разрешения преподавателя;
 - 4.2.2. Вставать в классе, когда входит преподаватель, мастер или другие старшие лица;
 - 4.2.3. За столом сидеть спокойно, не разваливаться, не оборачиваться;
 - 4.2.4. Когда вызывают к доске, отвечать. Имей тетрадь с конспектом и с выполненным домашним заданием;
 - 4.2.5. При желании отвечать на поставленный вопрос или обращаться с каким либо вопросом к преподавателю нужно поднять руку, стоя задавать вопросы;
 - 4.2.6. Если к уроку не подготовлен по уважительной причине, предупредить преподавателя до начала урока;

4.2.7. Звонок с урока дается только для преподавателя. Выходить из аудитории можно лишь после того, как преподаватель объявит, что урок закончен.

4.2.8. Освобожденные на время от уроков физкультуры должны присутствовать на уроке и обязательно получить оценку за теоретический материал.

4.2.9. Запрещается «отправляться» с уроков и отпускать обучающихся с уроков;

4.2.10. Обучающиеся, пропустившие занятия, должны представить мастеру п/о группы справку от врача о том, что они действительно не могли посещать занятия по причине болезни, или написать объяснительную с указанием причины отсутствия на занятиях (если учащемуся нет 18 лет, объяснительную должны писать родители (законные представители)).

4.2.11. Если обучающийся во время занятий почувствовал недомогание или боль, он должен обратиться к мастеру п/о группы или дежурному администратору. Мастер обязан направить больного обучающегося на прием к врачу.

4.2.12. Мастер производственного обучения группы может отпустить обучающихся с занятий только по заявлению от родителей, если учащемуся нет 18 лет.

4.2.13. Запрещается пользоваться мобильными телефонами на уроках. Перед началом урока необходимо отключить мобильный телефон. За нарушение правила административное наказание.

4.3. На переменах и после занятий:

4.3.1. В учебных помещениях соблюдать порядок, не нарушать дисциплину и удерживать своих товарищей от нарушения дисциплины, самовольного ухода с уроков, опоздания на урок, дежурный мастер может принять меры и сообщить родителям;

4.3.2. Беспрекословно выполнять требования дежурного мастера по училищу

4.3.3. Если на полу помещения увидели бумагу или другой засоряющий предмет, поднять и бросить в урну;

4.3.4. Сразу же после звонка на урок входить в аудиторию и занимать свое место;

4.3.5. Дежурные во время перемены обязаны подготовить класс к очередному уроку, проветрить помещение, подготовить мел, доску, тряпку, в конце учебных занятий в учебном корпусе и после производственного обучения в мастерских провести влажную уборку помещения;

4.4. К речи обучающихся:

4.4.1. Следить за своей речью. Не употреблять лишних слов и выражений. Мысли выражать четко и ясно;

4.4.2. Не употреблять нецензурных выражений. За грубость в отношении взрослых и своих товарищей следует административное наказание;

4.4.3. Обращаться к кому-нибудь с просьбой, не забывать сказать «пожалуйста», за оказанную услугу благодарить.

4.5. В столовой:

- 4.5.1. Обед в столовой начинается с открытия столовой дежурным мастером п/с;
- 4.5.2. Приходить в столовую вместе со всей группой обучающихся, питание осуществляется только в присутствии дежурного мастера п/о по столовой.
- 4.5.3. Во время еды не сорить, не разговаривать, правильно пользоваться столовыми приборами, не портить ложки и вилки;
- 4.5.6. После окончания обеда отнести посуду в отведенное место.
- 4.6. К состоянию учебников, тетрадей и имущества училища:
 - 4.6.1. Не делать пометок, не загибать страниц и не рвать их;
 - 4.6.2. Не пачкать тетрадь посторонними рисунками. Не начинать новую тетрадь, не закончив старой. Исписанные тетради хранить до конца обучения;
 - 4.6.3. Бережно относиться к учебным принадлежностям, мебели, оборудованию, инструменту и всему имуществу училища;
 - 4.6.4. Охранять цветы, ухаживать за ними и поддерживать их в надлежащем состоянии;
 - 4.6.5. Пользоваться библиотекой согласно правилами пользования библиотекой.

5. Регламент.

- 5.1. Режим работы:
 - 5.1.1. В ГБПОУ АГ с.Дивное учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебного плана по конкретной профессии и форме получения образования. Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.
 - 5.1.2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем учебно – производственной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день.
 - 5.1.3. Начало занятий в 8-30.
 - 5.1.4. Занятия идут по расписанию, которое составляет зам. директора по УР и утверждает директор училища.
 - 5.1.5. Линейка в училище проводятся ежедневно 8-15 преподавателем организаторам ОБЖ совместно с командиром группы и дежурным мастером п/о или преподавателем.
 - 5.1.6. Ежеженедельно по расписанию мастерами п/о групп и классными руководителями проводится классный час.
 - 5.1.7. Каждую неделю в пятницу после учебных занятий и производственной практики в качестве трудового воспитания в соответствии с планом работы проводится генеральная уборка дежурной группой учебного корпуса, мастерских и территории училища. Закрепление групп по уборке помещения учебного корпуса и территории возлагается на заместителя директора по хозяйственной части, мастерских – заместителя директора по УТР.

5.1.8. Спортивные секции проводятся в соответствии с расписанием, составленным руководителем физ. воспитания и утвержденным директором.

5.1.9. Культурно-массовые воспитательные мероприятия проводятся по плану воспитательной работы после уроков.

5.1.10. Расписание звонков в предпраздничные дни, а также в связи с проведением культурно-массовых воспитательных и спортивно-оздоровительных мероприятий может быть изменено на основании приказа директора училища.

5.1.11. После окончания занятий в производственном корпусе мастера п/о и преподаватели сопровождают группы на занятия в учебный корпус.

5.2. Питание в столовой осуществляется в соответствии с «Положением об организации питания обучающихся в ГБПОУ АТ с.Дивное»:

5.2.1. Обучающиеся ГБПОУ АТ с.Дивное получают горячее питание в столовой по заявке.

5.2.2. Питание в столовой осуществляется по следующему графику: (после 2-го и 4-го урока)

5.2.3. Контроль за организацией питания обучающихся в столовой осуществляет дежурный мастер по столовой.

5.3. Стипендия:

5.3.1. Ежемесячно обучающиеся ГБПОУ АТ с.Дивное получают стипендию в размере, установленном Правительством Ставропольского края.

5.3.2. Дата выдачи стипендии – 20 числа каждого месяца. В том случае, если эти числа выпадают на субботу, воскресенье или праздничные дни, дата выдачи переносится.

5.4. Выдача справок:

5.4.1. Справки с места учебы учащимся выдается директором училища.

5.5. Выдача ученического билета:

5.5.1. У каждого учащегося училища должен быть ученический билет, начиная с первого курса. Утверждение ученических билетов директором училища. Ученические билеты заполняются мастером п/о, регистрируются в учебной части и сдаются одновременно на утверждение директору ПУ № 46.

5.5.2. В случае утери ученического билета обучающийся должен написать заявление на имя директора с просьбой зарегистрировать повторный ученический билет, указав причину утери документа, и подать это заявление секретарю учебной части.

6. Обучающимся запрещается.

6.1. До начала занятий, во время перемен и по окончании занятий во избежание травм не бегать по лестницам, коридорам.

6.2. Применять физическую силу для выяснения отношений

6.3. Использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам.

6.4. Производить любые действия, влекущие опасные последствия для окружающих.

6.5. Приводить посторонних лиц на территорию ГБПОУ АТ с.Дивное.

7. Поощрения за успехи в учении.

7.1. За образцовое выполнение обязанностей, успехи в учении, активное участие в общественной жизни и другие достижения администрацией ПУ № 46 применяются следующие поощрения обучающихся:

7.2. Объявление благодарности.

7.3. Награждение грамотой.

7.4. Награждение похвальным листом.

8. Ответственность за нарушение учебной дисциплины.

8.1. Нарушение учебной дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине обучающегося возложенных на него обязанностей, влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания.

8.2. За нарушение учебной дисциплины администрация ГБПОУ АТ с.Дивное может применять следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,

- выговор,

- направление дела на рассмотрение в инспекцию по делам несовершеннолетних

- исключение из ГБПОУ АТ с.Дивное согласно п.4 п.п 6 ФЗ ст.44 Закона РФ «Об образовании»

8.3. Исключение из ГБПОУ АТ с.Дивное в соответствии с п.4 п.п 6 ФЗ ст.44 Закона Российской Федерации «Об образовании» по решению педагогического совета за грубые неоднократные нарушения Устава училища могут быть подвергнуты обучающиеся достигшие возраста пятнадцати лет.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарного взыскания, нового, как правило, грубого нарушения Устава училища. Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде причинений ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, моральный ущерб сотрудникам или обучающимся, посетителям училища; причинение ущерба имуществу ГБПОУ АТ с.Дивное, имуществу обучающихся, сотрудникам, посетителям училища; дезорганизацию работы училища как образовательного учреждения.

8.4. Совершеннолетние обучающиеся отчисляются из училища решением педагогического совета.

8.5. Взыскание объявляется приказом по училищу. Приказ содержит указание на конкретное нарушение учебной дисциплины, за которое налагается данное взыскание. Приказ объявляется обучающемуся под расписку в трехдневный срок со дня его подписания.

8.6. За не выполнение и нарушения настоящих Правил, пропуски занятий без уважительной причины, не аттестацию по предметам теоретического производственного обучения мастером производственного обучения проводится следующая работа:

- индивидуальные беседы с обучающимся;

- индивидуальные беседы с родителями обучающегося;
- индивидуальная беседа с обучающимся при зам. директора по УВР, УПР;
- приглашение на заседание Совета профилактики родителей (законных представителей);
- приглашение на заседание Педагогического совета;
- приглашение на комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8.7. Обучающиеся, не выполняющие и нарушающие правила внутреннего распорядка техникума, пропускающие занятия без уважительной причины и неуспевающие по общеобразовательным и спец. предметам, ставятся на педагогический учет сроком от двух недель до одного месяца в зависимости от принятого решения администрацией техникума.