

**ПРИНЯТО:**  
на заседании Педагогического совета  
ГБПОУ АТ  
Протокол № 01 от «29» августа 2019г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом директора ГБПОУ АТ с. Дивное  
№ 115/2019 от «29» августа 2019г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### *о Педагогическом совете ГБПОУ АТ с. Дивное*

#### **I. Общие положения.**

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ «Агротехнический техникум» с. Дивное (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение рассматривается на заседании Педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора по ГБПОУ АТ.

1.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, дополнительно рассматриваются на заседании Педагогического совета Учреждения и утверждаются приказом директора ГБПОУ АТ с. Дивное.

1.4. Педагогический совет – это постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических и административных работников Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса.

1.5. Каждый педагогический работник, работающий в данном Учреждении, с момента приема на работу до расторжения контракта является членом Педагогического совета.

1.6. Целью деятельности Педагогического совета является осуществление самоуправленческих начал и развитие инициативы педагогических работников.

1.7. Педагогический совет работает совместно с администрацией и органами самоуправления учреждения.

1.8. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно – правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно – правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования и молодежной политики Ставропольского края и другими органами управления образованием;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением.

#### **II. Задачи Педагогического совета.**

2.1. Демократизация системы управления Учреждением.

- 2.2. Реализация государственной политики в области образования.
- 2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.4. Обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по реализации образовательного процесса Учреждения.
- 2.5. Вычленение нерешенных проблем и утверждение программы действий для их реализации.
- 2.6. Планирование учебно – воспитательного процесса и научно – педагогической деятельности.
- 2.7. Совершенствование и развитие образовательного процесса, повышение профессионального мастерства и роста педагогических работников.

### **III. Организация деятельности Педагогического совета.**

- 3.1. Деятельность Педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, плюрализма мнений, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- 3.2. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занятые в образовательной деятельности (преподаватели, мастера производственного обучения, педагоги дополнительного образования, социальные педагоги, педагоги – психологи, заведующий библиотекой, администрация техникума и др.).
- 3.3. Председатель Педагогического совета избирается коллективом ИПР техникума на первом заседании из числа педагогических работников на учебный год.
- 3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год.
- 3.5. Педагогический совет собирается на реже 4-х раз за учебный год.
- 3.6. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, 2 раза в течение семестра учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.
- 3.7. План и тематика заседаний Педагогического совета рассматриваются на первом заседании в начале учебного года, и утверждается приказом директора Учреждения.
- 3.8. Работой Педагогического совета руководит председатель.
- 3.9. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов Педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
- 3.11. При необходимости решения Педагогического совета принимаются тайным голосованием.
- 3.12. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.
- 3.13. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

### **IV. Компетенция Педагогического совета.**

К основным компетенциям Педагогического совета относятся:

- 4.1. Решение вопросов о проведении процедуры промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся.
- 4.2. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников учреждения с общественностью и другими органами самоуправления учреждения.
- 4.3. Руководство и контроль образовательной деятельности Учреждения.
- 4.4. Принятие решения о переводе обучающихся на следующий курс, о формах обучения, о допуске обучающихся к промежуточной аттестации, о выпуске обучающихся из учреждения.
- 4.5. Принятие основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих и учебных планов, дополнительных профессиональных программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации.
- 4.6. Принятие годовых календарных учебных графиков.
- 4.7. Осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.
- 4.8. Принятие решений о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся Грамотами или Похвальными листами за успехи в обучении.
- 4.9. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации.
- 4.10. Разработка прогнозов и перспектив основных направлений развития учреждения.
- 4.11. Решение вопросов дисциплинарной ответственности обучающихся.
- 4.12. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив.
- 4.13. Обеспечение контроля выполнения образовательных программ, утверждение учебно – методических материалов, отработка новых перспективных подходов к образовательному процессу.
- 4.14. Определение стратегии развития Учреждения.
- 4.15. Решение вопросов комплектования групп и иных вопросов по заданию руководителя учреждения.
- 4.16. Принятие решения о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации, определение ее формы, сроков проведения.
- 4.17. Заслушивание информации, отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей работодателей, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.
- 4.18. Принятие годового плана работы Учреждения, утверждение анализа работы Учреждения за прошедший учебный год, целей, задач, ожидаемых результатов работы в новом учебном году, диаграмм работы Учреждения.
- 4.19. Утверждение численного и поименного состава аттестационной комиссии, численного и поименного состава экспертной группы.
- 4.20. Утверждение плана аттестации педагогических работников.
- 4.21. Утверждение локальных актов учреждения в рамках своей компетенции.

4.22. Утверждение персонального состава аттестационных комиссий для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.23. Педагогический совет не вправе решать вопросы, относящиеся к компетенции других органов самоуправления учреждения.

#### **V. Документация и отчетность**

5.1. Заседания и решения Педагогического совета оформляются протоколами и регистрируются в книге регистрации протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения.

5.2. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются председателем Педагогического совета и секретарем Педагогического совета Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. В конце протокола указывается количество страниц, на которых оформлен протокол.

5.5. Протоколы заседаний и книга регистрации протоколов заседаний Педагогического совета учреждения хранятся у директора Учреждения, либо заместителя директора по учебно – методической работе.