

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
с.ДИВНОЕ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 07 «Информационные технологии в профессиональной
деятельности»**

**Программы подготовки специалистов среднего звена по
специальности среднего профессионального образования:**

43.02.15 «Поварское кондитерское дело»

2024г.

СОГЛАСОВАНО:

председатель Методического
совета ГБПОУ АТ с. Дивное



О.А. Переверзева

протокол МС

№_5 от «20»12.2024 г

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

на заседании Педагогического совета
ГБПОУ АТ с. Дивное

протокол № 13 от 23.12.2024г

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
№ 215 от 23.12.

2024г



Разработчик *Иващенко Татьяна Николаевна, преподаватель
ГБПОУ АТ с.Дивное*

Рецензент: *Переверзева Ольга Анатольевна, заместитель директора по
(внутренний) учебно-методической работе ГБПОУ АТ с. Дивное*

*содержание рабочей программы соответствует требованиям к
результатам освоения и условиям реализации общеобразовательной
программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по
профессии :*

43.02.15 «Поварское кондитерское дело»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.2. Область применения программы

Программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышения квалификации и переподготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл дисциплин специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 6.1-6.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11	пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	20
лекции, семинары	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Виды самостоятельной работы: подготовка рефератов, выполнение расчетно-графических работ, составление схем и таблиц, решение задач, выполнение домашних заданий на компьютере и т.п.	4
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1	Автоматизированная обработка информации	6(3/2)	
Тема 1.1 Информация и информационные процессы	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9,10
	<p>1. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по темам: Проблема информации в современной науке. Представление числовой, символьной, графической информации.</p>	1	
Тема 1.2. Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9,10
	Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Телекоммуникации. Средства хранения и переноса информации.		
	Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности на предприятии общественного питания. Оргтехника		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по темам: Архитектура персонального компьютера. Архитектура микропроцессоров. Внешние устройства ЭВМ.	1	

Тема 1.3. Информационные системы	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9,10
	Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Виды профессиональных автоматизированных систем. Классификация информационных систем		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическая работа №1 «Основы работы в программах оптического распознавания информации»		
	Практическая работа №2 «Основы работы в справочно-правовых системах «Консультант – плюс», «Гарант»»		
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)	1	
Раздел 2	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	6(11/1)	
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.		
	Тематика практических занятий	6	
	Практическая работа №3 «Создание деловых документов в MS Word»		
	Практическая работа №4 «Оформление текстовых документов, содержащих таблицы»		
	Практическая работа №5 «Оформление формул в MS Word»		
	Практическая работа №6-7 «Работа с графикой в MS Word»		
	Практическая работа №8 «Создание диаграмм в MS Word»		
Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Подготовка рефератов по теме: Настольные издательские системы	1		

Тема 2.2 Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint ; Corel DRAW, Adobe Photoshop)		
	Тематика практических занятий	5	
	Практическая работа №9 «Создание и обработка графических изображений в Microsoft Paint»		
	Практическая работа №10 «Выделение областей изображения в Adobe Photoshop»		
	Практическая работа №11 «Коррекция изображений в Adobe Photoshop»		
	Практическая работа №12 «Основные приемы создания и редактирования векторных объектов в Corel DRAW»		
Практическая работа №13 «Создание контурных рисунков и произвольных кривых в Corel DRAW»			
Тема 2.3 Компьютерные презентации	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение		
	Тематика практических занятий	7	
	Практическая работа №14 «Основы работы в программе Power Point»		
	Практическая работа №15 «Создание презентации «Новые блюда ресторана»»		
	Практическая работа №16 «Создание презентации «Новое меню ресторана»»		
	Практическая работа №17-18 «Создание презентации «Современные способы обслуживания в ресторане»»		
Практическая работа №19 «Разработка план- меню»			

	Практическая работа №20 «Реализация блюд из производства»		
Раздел 3	Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность	2	
Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети. Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции		
	Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц..		
Дифференцированный зачёт		1	
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оснащение кабинета:

Рабочее место преподавателя 1шт, оснащенное ноутбук Aspire E1-571G Intel Core i3 (2,5Ghz,3Mb L3cache) Memory 4GBDDR3\HDD 500GB. ОС Windows 8.1, пакет OpenOffice, графический редактор GIMP, система программирования PASCALABC, Python 3.5, система Visual Studio 2019, архиваторы.

2. Рабочее место студента 10шт, на базе компьютеров: процессор AMD A6-350\2.1GHz\4,00Gb\64. ОС Windows 7 Профессиональная, , пакет OpenOffice, графический редактор GIMP, система программирования PASCALABC, Python 3.5, система Visual Studio 2019, архиваторы.

3. Стол компьютерный-12шт.

4. Компьютерные кресла-12шт.

5. Ученический стол-8шт.

6 Ученические стулья -20шт.

7. Книжный шкаф-2шт.

8.Альбом плакатов «Информатика и ИКТ» из 10 листов-1шт.

9.Учебная доска-1шт.

10. Проектор-1шт

11. Проекционный экран-1шт.

12.Рециркулятор воздуха-1шт.

На всех ПК установлена лицензионная ОС Windows 7 SP1, лицензионный пакет Microsoft Office 2010.

Графический редактор Adobe Photoshop CS3

Программа контент-фильтрации Internet Sensor

Антивирусный пакет Касперского, программа тестирования MyTest

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Цветкова М.С. Информатика 3-е изд. 2025.

3.2.2. Электронные издания:

1. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/pbaa1.html>

2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>

3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.intuit.ru>

4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.osp.ru>

3.2.3. Дополнительные источники (печатные издания)

1. Информационные технологии: Учебник / М.Е. Елочкин, Ю.С. Брановский, И.Д. Николаенко; Рук. авт. группы М.Е. Елочкин. - М.: Издательский центр «Академия», 2012 – 256 с.: ил.

2. Информационные технологии в офисе: учеб. Пособие / – М.: «Академия», 2012. – 314 с.

3. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии : учебник для

СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9#page/1>

4. Зимин В.П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для СПО / В.П. Зимин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 110 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/F3FB04F6-87A0-4862-A517-1AFD4154E2C3#page/1>

5. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для СПО / В. П. Зимин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 145 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/09A79731-DA75-45FE-B33B-F672C392906C#page/1>

6. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для СПО / В.В. Трофимов, О.П. Ильина, В.И. Кияев, Е.В. Трофимова ; под ред. В. В. Трофимова. — перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 238 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/281E14E9-14A1-4C33-B9B0-88039C7CE2F6#page/1>

7. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для СПО / В.В. Трофимов, О.П. Ильина, В.И. Кияев, Е.В. Трофимова ; отв. ред. В.В. Трофимов. — перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 390 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/82ECCE00-E6F6-4DE1-82D2-3E74443D21D8#page/1>

8. Советов Б.Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/BBC6F436-97B4-4DCB-829E-1DF182A8B1A4#page/1>

9. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для СПО / Д.В. Чистов, П.П. Мельников, А.В. Золотарюк, Н.Б. Ничепорук ; под общ. ред. Д.В. Чистова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 258 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/5196F5BF-59F1-441C-8A7B-A000C2F6DA8B#page/1>

10. Трофимов В.В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для СПО / В.В. Трофимов ; под ред. В.В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 553 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/87EC2130-3EBB-45B7-B195-1A9C561ED9D9#page/1>

11. Трофимов В.В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для СПО / В.В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 406 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/14FE5928-69CF-41EC-A00B-3979EC8273C8#page/1>

12. Цветкова М.С. Информатика 3 -е изд. 2025.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
----------------------------	------------------------	------------------------------

<p>Знания: основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования;</p>
<p>компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования</p>
<p>Умения: пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы,</p> <p>Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p>

