

Министерство образования Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Агротехнический техникум» с. Дивное

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
ГБПОУ АТ с. Дивное
протокол от «13» января 2025 года № 14

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ АТ с. Дивное
А.А. Петровский
А.А. Петровский
от «26» февраля 2025 года № 31



Правила
приема на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования
в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Агротехнический техникум» с. Дивное
на 2025 - 2026 учебный год

с. Дивное, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2025 году (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Агротехнический техникум» с. Дивное (далее – ГБПОУ АТ с. Дивное) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет СК), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) и определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в ГБПОУ АТ с. Дивное осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края или местного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления».

1.2. Правила приема в ГБПОУ АТ с. Дивное на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

1.3. Правила приема разработаны в соответствии с федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 (ред. от 13.10.2023 г.), Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Агротехнический техникум» с. Дивное

1.4. Прием на обучение по образовательным программам в ГБПОУ АТ с. Дивное за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета СК является

общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.5. ГБПОУ АТ с. Дивное осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам в ГБПОУ АТ с. Дивное должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в ГБПОУ АТ с. Дивное

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной ГБПОУ АТ с. Дивное (далее- приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ АТ с. Дивное.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором ГБПОУ АТ с. Дивное.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ АТ с. Дивное.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в ГБПОУ АТ с. Дивное обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих в ГБПОУ «Агротехнический техникум» с. Дивное

3.1. ГБПОУ АТ с. Дивное объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. ГБПОУ АТ с. Дивное обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей):

1. с Уставом ГБПОУ АТ с. Дивное;
2. с лицензией выданной Министерством образования Ставропольского края на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, регистрационный номер Л035-01217-26/00239477 от 14 июня 2016 г.;

3. со свидетельством о государственной аккредитации, выданного Министерством образования Ставропольского края, серия 26А01, № 0000150 от 30 декабря 2020 г.;

4. выписка из реестра лицензий по состоянию на 09:24 «21» февраля 2025 г.;

5. с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ АТ с. Дивное размещает информацию на своем официальном сайте: <https://ат-дивное.рф>;

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание, расположенное по адресу: **356722, Ставропольский край, Апанасенковский район, с. Дивное, ул. Вокзальная, 16**, к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) <https://ат-дивное.рф/priem-v-shkolu>;

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ АТ с. Дивное и на информационном стенде приемной комиссии, размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

1. Правила приема в ГБПОУ АТ с. Дивное;
2. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
3. Перечень специальностей (профессий), по которым ГБПОУ АТ с. Дивное объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная; очно-заочная);
4. Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
5. Перечень вступительных испытаний;
6. Информацию о формах проведения вступительных испытаний;
7. Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
8. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
9. Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и

функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

10. Общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, также выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

3.4.2. Не позднее 1 июня:

1. Общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

2. Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета СК по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

3. Подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

4. Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии **8 (86555) 5-20-00** или **8 (86555) 5-04-63** и раздела на официальном сайте <https://at-дивное.рф> для ответов на обращения, связанные с приемом в ГБПОУ АТ с. Дивное.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ГБПОУ АТ с. Дивное по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с **01 июня 2025 года**.

Прием заявлений в техникум на очную и заочную формы обучения осуществляется до **15 августа 2025** года, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов может быть продлен до **25 ноября 2025** года по очной форме обучения и до **01 декабря** по заочной форме обучения.

Прием заявлений в ГБПОУ ГТМАУ на очно - заочную и заочную формы обучения осуществляется до **01 декабря 2025 года**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ АТ с. Дивное поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг(далее - портал государственных услуг)»;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствие с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием порталов государственных услуг;

- об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;»;

-4 фотографии (3x4), кроме случаев подачи заявления с использованием порталов государственных услуг.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

1. копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
2. оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
3. заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и

приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

4. копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
5. 4 фотографии (3*4).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которой он планирует поступать в ГБПОУ АТ с. Дивное, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации ГБПОУ АТ с. Дивное по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:
согласие на обработку полученных в связи с приёмом в ГБПОУ АТ с. Дивное персональных данных поступающих;
факт получения среднего профессионального образования впервые;
ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ АТ с. Дивное возвращает документы поступающему.

4.3.2. Подписью поступающего заверяется также следующее:

1. получение среднего профессионального образования впервые;
2. ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ АТ с. Дивное возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по профессиям, специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: **356722, Ставропольский край, Апанасенковский район, с. Дивное, ул. Вокзальная, 16**, а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

Поступающие вправе направить/представить в ГБПОУ АТ с. Дивное заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами по адресу: **356722, Ставропольский край, Апанасенковский район, с. Дивное, ул. Вокзальная, 16.**

3) в электронной форме на адрес atdivnoe@yandex.ru в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63 - ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

- посредством электронной почты ГБПОУ АТ с. Дивное или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта (<https://at-дивное.рф>) ГБПОУ АТ с. Дивное в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронным образом документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации;

4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ГБПОУ АТ с. Дивное.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение.

5.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.3. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема.

5.4. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГБПОУ АТ с. Дивное сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

1. вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

2. присутствие ассистента из числа работников ГБПОУ АТ с. Дивное или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
3. поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
4. поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
5. материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

6.3.1. для слепых:

1. задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

2. письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или диктуется ассистенту;

3. поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

6.3.2. для слабовидящих:

1. обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
2. поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
3. задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

6.3.3. для глухих и слабослышащих

1. обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
2. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

3. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном ГБПОУ АТ с. Дивное.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти Ставропольского края, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иной законный представитель.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в образовательную организацию

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в

соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии) не позднее **25 августа 2025 г.**, установленные ГБПОУ АТ с. Дивное.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации (25.08.2025 г.) директором ГБПОУ АТ с. Дивное издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ АТ с. Дивное.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета СК, ГБПОУ АТ с. Дивное осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, а также указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными статье 56 Федерального закона.

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

8.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.6. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, сопровождения их дальнейшего развития».

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

8.7. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ГБПОУ АТ с. Дивное осуществляется до 1 декабря 2025 года.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5' статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.»

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в Правилах приема, утвержденных ГБПОУ АТ с. Дивное Приказом № от 26.02.2025 года.

При наличии у поступающих одинакового среднего балла аттестатов учитывается средний балл по профильным предметам в соответствии с выбранной специальностью (профессией) обучения по набору в ГБПОУ АТ с. Дивное на 2025-2026 учебный год:

Бюджет на базе 9-ти классов:

по направлениям подготовки квалифицированных рабочих служащих:

– 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства, срок обучения 1 год 10 мес.,

- 19.01.18 Аппаратчик- оператор производства продуктов питания из растительного сырья, срок обучения 1 год 10 мес.,

- 35.01.15 Мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельском хозяйстве, срок обучения 1 год 10 мес.

по направлениям подготовки специалистов среднего звена:

- 35.02.05 Агрономия, срок обучения 3 года 10 мес.,

- 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, 3 года 10 мес.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.8. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023г. №1738 1239 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях

Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

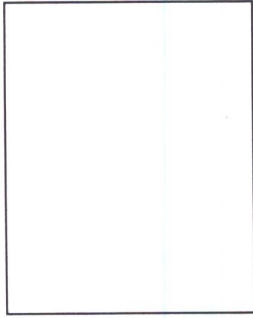
7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17⁵ Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135\-\ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных ГБПОУ АТ с. Дивное самостоятельно.

8.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию **осуществляется до 1 декабря 2025 года.**

8.10. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации, при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. К правоотношениям, не урегулированным данным положением, применяются нормы действующего Федерального законодательства и законодательства Ставропольского края, а также принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.



Регистрационный номер _____

Директору
Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Агротехнический техникум» с.
Дивное (далее ГБПОУ АТ с. Дивное)
А. А. Петровскому

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии): _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Проживающего по адресу: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия _____ номер _____ когда и кем выдан _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального
(персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного
страхования) (при наличии) (СНИЛС): _____

Гражданство: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня для обучения в ГБПОУ АТ с. Дивное по образовательным программам
среднего профессионального образования:

1. по специальности (профессии) _____

2. по форме обучения _____

(очная, заочная)

3. за счет:

 бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края;
по договорам об образовании за счет средств физических и (или)
юридических лиц;

О себе сообщаю следующие сведения:

1. О предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об
образовании и о квалификации, его подтверждающем:

Окончил(а) в _____ году _____

Получил(-а)

 основное общее (9 классов)
среднее общее (11 классов) образование
иное _____

Документ об образовании:

Аттестат: серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Диплом: серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Среднее профессиональное образование получаю _____

(впервые, повторно)

 подпись поступающего

2. Изучал(-а) иностранный язык _____

3. Нуждаемость в предоставлении общежития: _____

(нуждаюсь, не нуждаюсь)

4. Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья _____

5. Имею статус _____, в связи с чем пользуюсь мерами социальной поддержки.

6. Прошу учесть результаты индивидуальных достижений, о которых предоставляю следующие сведения: _____

7. Данные о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии): _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Проживающего по адресу: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия _____ номер _____ когда и кем выдан _____

Контактные телефоны

 личный номер родителя
 домашний номер

 личный номер ребёнка

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложением к ней, с образовательной программой, правилами приема и условиями обучения в ГБПОУ АТ с. Дивное и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ГБПОУ АТ с. Дивное (в том числе через информационные системы общего пользования: официальный сайт ГБПОУ АТ с. Дивное <https://at-дивное.рф> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационный стенд приемной комиссии) ознакомлен(-а).

 (подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен(-а).

 (подпись поступающего)

В соответствии со статьями 6 и 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработку персональных данных па период поступления и зачисления на обучение в ГБПОУ АТ с. Дивное разрешаю. (Приложение №1).

 (подпись поступающего)

дата

подпись

ФИО

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____, выдан _____ г. _____

_____, даю согласие государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Агротехнический техникум» с. Дивное (далее-Оператор), находящемуся по адресу: 356720, Ставропольский край, с. Дивное, ул. Вокзальная, 16 (в том числе его филиалам), в том числе уполномоченным работникам Оператора (включая работников филиалов), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) на обработку моих персональных данных, а именно: фамилию, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения), число, месяц, год рождения, пол, место рождения, национальность, гражданство, образование (когда и какие образовательные организации закончил (-а), наименование учебного заведения, серия, № аттестата, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому, № диплома), сведения о периодах обучения в образовательных организациях (в том числе сведения, указанные в справках об обучении, справках о периоде обучения), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, место работы, должность, рабочий телефон, домашний адрес, адрес регистрации по месту жительства, адрес регистрации по месту пребывания, отношение к воинской обязанности, сведения воинского учета, паспорт (серия, №, когда и кем выдан), направление подготовки (специальность), профиль (направленность), специализация, курс, группа, форма обучения, биометрические персональные данные (фотография), владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации, № и дата заключения договора на обучение, серия, №, дата выдачи диплома, специальность, профессия и направление подготовки, квалификация, полученные при окончании техникума, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители, усыновители, попечители, опекуны, супруг (-а) дети, в том числе данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния), данные о результатах единого государственного экзамена, данные о результатах вступительных испытаний, сведения, содержащиеся в заявлении о приеме на обучение, сведения о наличии у поступающего результатов индивидуальных достижений, сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью, сведения о наличии особых прав при поступлении, сведения об участии в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих, данные, получаемые в процессе обучения, данные об успеваемости, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, данные визы, миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации, данные в документах, подтверждающих наличие льгот, индивидуальный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, данные о публикациях, сведения о состоянии здоровья, в том числе сведения о результатах обязательного медицинского осмотра (обследование), диспансеризации, флюорографического обследования, наличие и группа инвалидности, сведения в медицинских справках (заключениях), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или техникумовских олимпиадах, ученических олимпиадах, конкурсах, состязаниях, смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности, сведения об оплате за обучение, иные данные, связанные с заключением и исполнением договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, организации и осуществления образовательного процесса, сведения о счете, открытом в банке.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения

соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в области отношений в сфере образования, в том числе связанных с приемом на обучение, возникновением, изменением, приостановлением и прекращением образовательных отношений, исполнением договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, прохождением обучения, в целях осуществления образовательной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности, ведения кадрового и бухгалтерского учета, учета результатов исполнения договорных обязательств, осуществления обязательного социального страхования и обязательного пенсионного страхования, осуществления деятельности в соответствии с Уставом Оператора, формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения, внесения сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по работе в системе налогового, бухгалтерского и статистического учета, банковского обслуживания, исполнения образовательного и иного законодательства, на обмен (передачу и запись) моих персональных данных с территориальными управлениями и отделениями Федеральной налоговой службой, органами государственной статистики, органами управления образованием, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и подведомственными ей учреждениями, с обслуживающим банком, Оператор имеет право передавать мои персональные данные в военные комиссариаты для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в отделы Управления федеральной миграционной службы для миграционного учета в случаях и в объеме, предусмотренном законодательством, по запросам компетентных органов – в случаях и в объеме, предусмотренном законодательством.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его подписания и до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо до его отзыва.

Я согласен (-на) на:

– размещение на информационных стендах и официальном сайте Оператора (в том числе филиала) следующей информации: фамилия, имя, отчество, наименование техникума, направление подготовки (специальность), курс, форма обучения, результаты единого государственного экзамена, результаты вступительных испытаний (для абитуриентов);

– размещение на информационных стендах, опубликование на сайтах Оператора, следующей информации:

фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование техникума), направление подготовки (специальность), курс, форма обучения, биометрические персональные данные (фотография), сведения о присвоении званий, сведений о награждении, поощрении, дисциплинарных взысканиях, сведения об успеваемости, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или институтских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, иных мероприятиях, проводимых Оператором при осуществлении образовательной, воспитательной или научной деятельности, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности.

Я ознакомлен(а) и согласен (-на) с тем, что:

1. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем направления письменного заявления в произвольной форме в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручения под расписку уполномоченному представителю Оператора.

2. В случае отзыва мной согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дано мной

" " _____ 2024 г.

_____ (подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Агротехнический техникум» с. Дивное

Опись документов личного дела студента

Первоначальные документы, поданные абитуриентом при поступлении в
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»:

1. Заявление на имя директора ГБПОУ АТ с. Дивное.
2. Аттестат о среднем образовании
3. Копия паспорта
4. Фотографии _____ шт.
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Подпись абитуриента _____ « ____ » _____ 20__ г.

ГБПОУ «Агротехнический техникум»с. Дивное

Расписка о приёме документов

Абитуриент _____

Ф. и. О.

Сдал в Приёмную комиссию Техникума _____

дата

Следующие документы:

1. Документ об образовании
2. Копия паспорта (___ шт.)
3. Фотографии _____.
4. _____
5. _____
6. _____

Подпись абитуриента _____ (_____)

Подпись ответственного лица Приёмной комиссии ТЕХНИКУМА

_____ « ___ » _____ 20__ г.

Председателю
апелляционной комиссии

_____ (наименование техникума)

От абитуриента _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего _____

_____ (адрес с указанием почтового индекса)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть результаты, полученные мной при сдаче вступительного
испытания _____, в связи с тем, что
(указать предмет)

_____ (дата)

_____ (подпись)